

Учебный год

Добавление учебного года

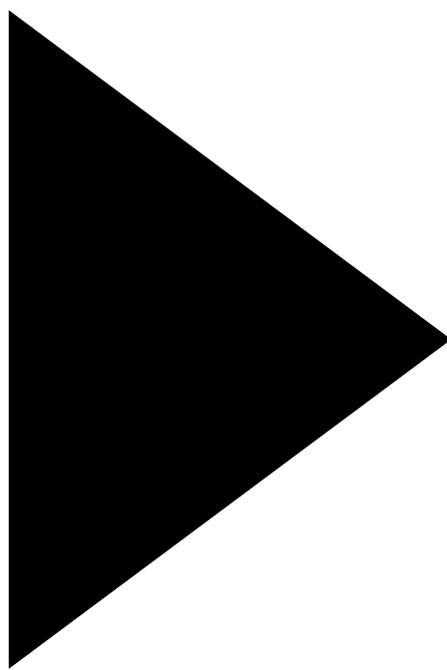
Доступно на странице: Учебный год (<school/admin/years>)

⚠️ Важное ограничение

В системе может быть назначен только один актуальный учебный год. Для добавления нового актуального учебного года необходимо предварительно изменить статус прошлого учебного года на «Неактуален».

Процесс добавления нового учебного года

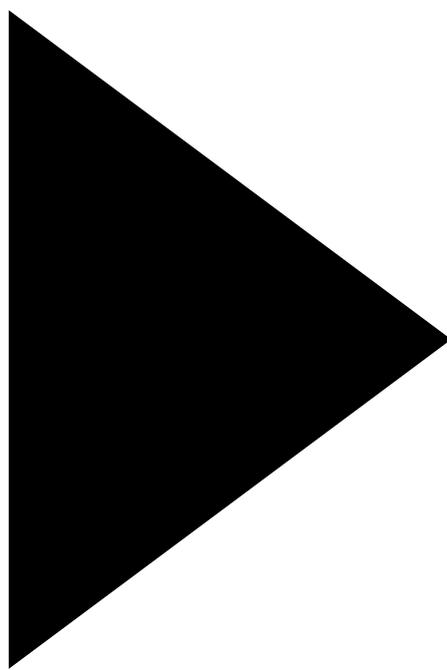
1. На странице «Учебный год» нажмите кнопку «Новый учебный год».



2. В открывшемся модальном окне заполните все обязательные поля:

- Наименование учебного года (например, «2023/2024»)
- Тип периода учебного года (выберите из списка: Четверть, Триместр, Полугодие)
- Дата начала учебного года
- Дата окончания учебного года
- Статус (выберите из: Актуален, Неактуален, Формируется)

3. Нажмите кнопку «Сохранить».



Просмотр и редактирование списка учебных годов

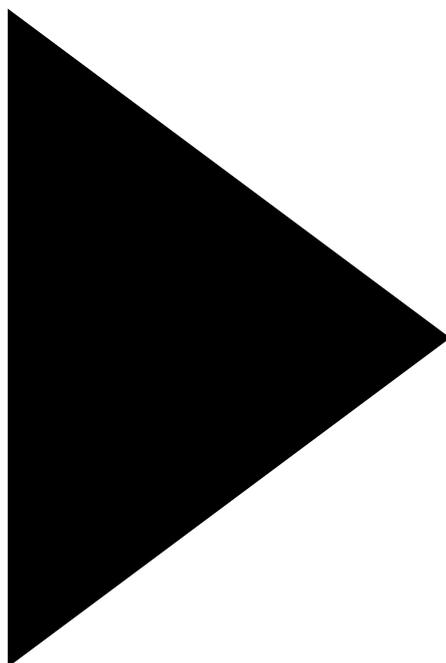
На странице отображается список всех созданных в системе учебных годов.

Отображаемые данные для каждого года:

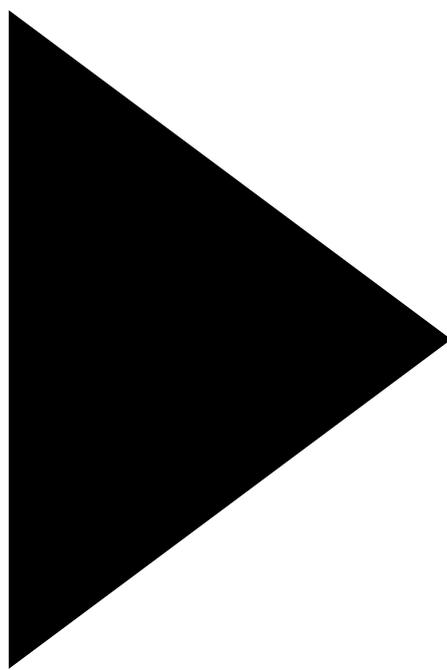
- Наименование
- Тип периода
- Дата начала
- Дата окончания
- Статус

Доступные действия:

- Редактирование: Нажмите на наименование учебного года, чтобы открыть окно редактирования его основных данных.



- Управление периодами: В строке каждого учебного года доступна кнопка «Период учебного года».



Управление периодами учебного года

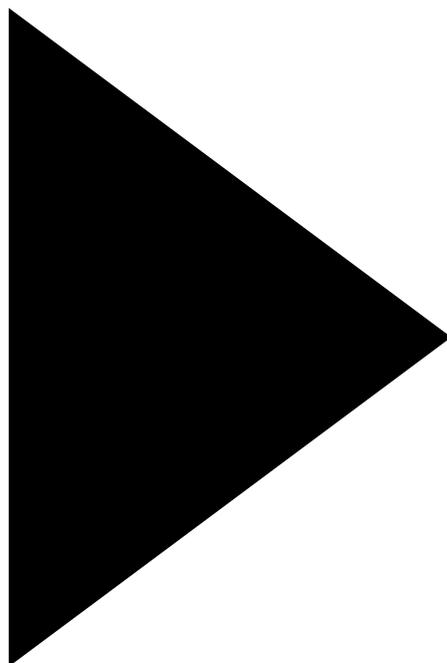
При нажатии кнопки «Период учебного года» открывается страница управления периодами для выбранного учебного года.

Организация периодов

Периоды сгруппированы по типам на соответствующих вкладках (табах):

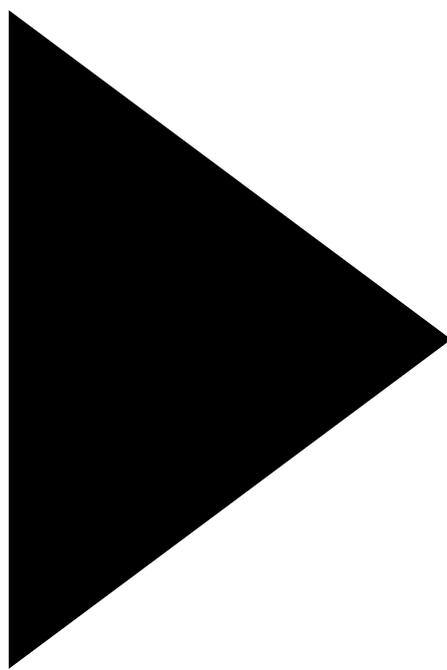
1. Периоды обучения
2. Периоды каникул

3. Праздничные дни



Добавление нового периода

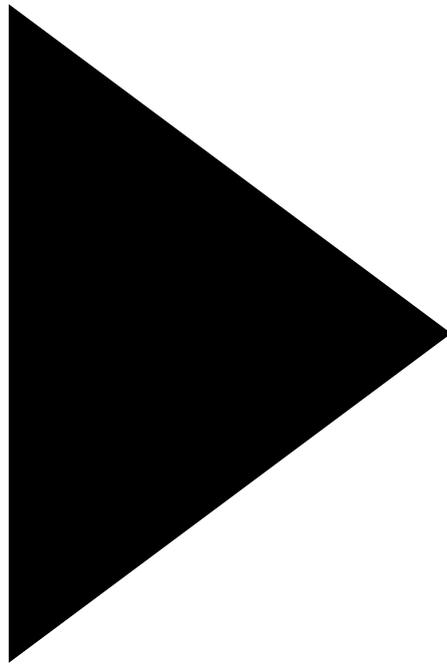
1. Нажмите кнопку «Добавить период» на нужной вкладке.



2. Заполните данные в модальном окне:

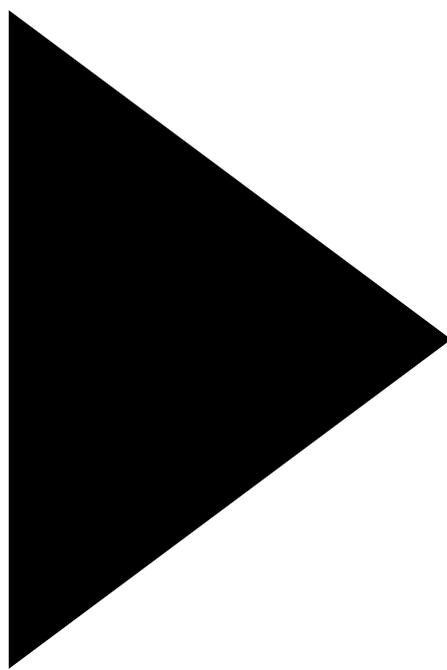
- Название периода
- Тип периода (определяется выбранной вкладкой)
- Дата начала
- Дата окончания
- Статус (выберите из: Актуален, Неактуален, Формируется, Архив)

3. Нажмите кнопку «Сохранить».



Фильтрация и редактирование

- Фильтры: Список периодов можно отфильтровать по:
- Типу периода
- Наименованию
- Статусу актуальности (Да/Нет)



- Редактирование: Нажмите на название периода, чтобы открыть окно для редактирования его основных данных.

