

# Портфолио обучающегося

Раздел «Портфолио» предназначен для создания, редактирования и хранения структурированной информации о документально подтвержденных достижениях обучающегося в процессе освоения им основных профессиональных образовательных программ. Также функциональность раздела «Портфолио» может использоваться администрацией образовательной организации для принятия решений о возможности поощрения наиболее активных обучающихся за успехи в учебной, научной и проектной, общественно-полезной деятельности.

## Содержание

1. [Формирование портфолио достижений](#)
2. [Верификация достижений](#)

## Формирование портфолио достижений

Для ведения портфолио своих достижений обучающийся должен войти в раздел **Портфолио** и нажать кнопку [+ Добавить].



В открывшейся форме нужно указать название достижения, выбрать его тип из справочника и загрузить подтверждающий достижение файл:



После нажатия кнопки [Создать] достижение сохраняется в базе данных со статусом «На рассмотрении», после чего оно становится доступно верификатору для проверки.



Достижения в статусе «На рассмотрении» можно изменять и

удалять.

В разделе кроме добавления достижений, обучающемуся доступно добавление своей автобиографии и просмотр правил заполнения портфолио (если эти опции активированы администратором в общих настройках главного модуля: Администрирование -> Модули -> Главный модуль -> Настройка -> Общие -> Настройка портфолио):



## Верификация достижений

Для подтверждения корректности внесенных обучающимися достижений необходимо назначить ответственных за верификацию сотрудников (верификаторов\*).

\* **Верификатор** – сотрудник учебного офиса, закрепленный за одним или несколькими учебными подразделениями, имеющий возможность верифицировать (подтверждать или отклонять) достижения обучающихся.

Роль «Верификатор» назначается администратором системы. Но, предварительно, нужно создать новую роль, например, «Верификатор достижений» (Авторизация -> Роли -> кнопка[+ Добавить]) и выдать ей следующие разрешения:

- Просмотр портфолио
- Просмотр файла портфолио
- Просмотр всех достижений
- Верификация достижений портфолио

Затем в карточке сотрудника (Администрирование -> Пользователи -> ФИО), которому нужно выдать права верификации, в подразделе «Роли и разрешения», добавить созданную роль:



Если для созданного верификатора необходимо ограничить

просмотр и верификацию достижений обучающихся только определенных учебных подразделений и/или видов достижений, то в подразделе «Верификация достижений» необходимо добавить соответствующие ограничения:



Возможен множественный выбор добавляемых ограничений:



Если ограничения не установлены, то верификатор видит в появившемся у него разделе «Достижения» все внесенные обучающимися образовательной организации достижения и может их принимать или отклонять, т.е. верифицировать. Если достижение проверено и получило статус «Принято» или «Отклонено» такое достижение обучающийся изменить или удалить не сможет.



После верификации достижения обучающихся становятся частью подтвержденного портфолио, которое можно публиковать для просмотра всем участникам образовательного процесса или строить отчеты (*функции в разработке*).