

Регистрация и получение роли

Для получения роли «Родитель» и доступа к данным своих детей необходимо зарегистрироваться в системе и при входе в ЛК выбрать получение соответствующей роли:



Для того чтобы виджет выбора роли «Родитель» появлялся при входе в ЛК, необходимо его активировать в общих настройках главного модуля (Администрирование -> Модули -> Главный модуль -> Настройка -> Общие -> Настройки интерфейса):



- **Отображение блока получения роли в настройках пользователя** – включив данную настройку, пользователи смогут запрашивать дополнительно роль «Родитель» (к уже имеющейся) зайдя в настройки пользователя в [Личном кабинете](#).
- **Отображение виджета получения роли на главной странице** – включив данную настройку, пользователи смогут выбирать, на главной странице, роль «Родитель», при входе в [Личный кабинет](#), после первичной верификации.

Далее, необходимо проверить (изменить, при необходимости) видимость разделов [Личного кабинета](#) для роли «Родитель» (Администрирование -> Права доступа -> Роли -> Родитель). В списке отображены разрешения с учетом их принадлежности к модулю. Для их просмотра, необходимо нажать на блок с модулем, после чего раскроется список доступных разрешений:



Первичную настройку разрешений можно выполнить автоматически, нажав на кнопку [Вернуть начальные настройки]. Затем необходимо подтвердить действие в появившемся модальном окне:



После подтверждения система включит ряд разрешений, которые заложены по умолчанию для данной роли.

В завершении, потребуется указать какие данные необходимо запросить у пользователя для получения роли «Родителя (Администрирование -> Модули -> Главный модуль -> Получение ролей -> Родитель)».



В данной форме отображены следующие поля:

- Фамилия
- Имя
- Отчество
- Дата рождения
- Последние 4 цифры паспорта;
- СНИЛС;
- ИНН;
- Номер зачетной книжки;
- Табельный номер;
- Email;
- Описание (текст будет отображаться в форме подтверждения роли, в верхней части);
- Количество попыток получения роли в сутки;
- Автоназначение email.



В форме подтверждения роли «Родитель» вносятся данные обучающегося (родитель получает доступ в Личный кабинет своего ребенка и должен подтвердить это, внося его информацию).

Если введенные данные будут обнаружены системой, то пользователю присваивается роль «Родитель» и он получает доступ ко всем имеющимся в системе профилям своего ребёнка. Переход между профилями осуществляется специальным переключателем, расположенном в верхнем правом углу системы:



Роль «Родитель» могут себе присвоить действующие сотрудники организации, в дополнение к существующей роли. Для этого нужно зайти на страницу своего профиля, нажать кнопку [Настройки] и в подразделе «Прикрепленные роли» нажать [Привязать роль]:



В открывшемся разделе получения ролей выбрать «Родитель».

Доступ в [Личный кабинет](#) совершеннолетнего ребёнка (18+) можно усложнить, настроив получение доступа только с его разрешения. Для этого в общих настройках главного модуля в подразделе «Управление пользователями» активировать опцию «Включить двухфакторное подтверждение роли “Родитель”» (Администрирование -> Модули -> Главный модуль -> Настройка -> Общие -> Управление пользователями):



После этого в настройках профиля обучающегося появится подраздел «Законные представители»:



Обучающийся может добавить до 2-х email своих родителей или законных представителей, которым он разрешает получение доступа к разделам своего [Личного кабинета](#):



После этого, при выдачи роли «Родитель» система будет проверять разрешен ли пользователю доступ к разделам [Личного кабинета](#) обучающегося. Кроме персональных данных будет проверяться совпадение email пользователя, получающего роль, с email-адресами, которые указал обучающийся.

Обучающийся в любое время может закрыть или изменить параметры доступа к своему [Личному кабинету](#):

