

# Конструктор форм

Модуль «Формы» позволяет в режиме конструктора создавать шаблоны заявок и прочих карточек ввода данных для их дальнейшей обработки другими функциональными модулями системы.

## Содержание

1. [Реестр форм](#)
2. [Конструктор форм](#)
3. [Шаблоны](#)

## Реестр форм

В подразделе «Конструктор форм» (*Управление -> Конструктор форм*) находится реестр всех созданных в системе экранных форм. В блоке фильтрации реализован отбор форм по названию и модулю, к которому они относятся.



Для создания новой формы необходимо нажать кнопку [+ Новая форма]. В открывшейся карточке нужно дать форме название, написать текст сообщения, которое будет показано пользователю после заполнения формы и её отправки на рассмотрение, а также указать модуль, для которого создаётся форма (*список модулей, в которых можно использовать созданные формы пополняется только разработчиком системы*):



После нажатия кнопки [+ Добавить] форма появится в реестре в конце списка, но при помощи кнопки [+ Изменить порядок] можно изменить сортировку элементов реестра:



Для изменения сортировки в реестре форм необходимо в открывшемся окне путем перетаскивания элементов списка установить нужный порядок:



Если форма создана некорректно, её можно удалить из реестра форм.

## Конструктор форм

После создания формы необходимо добавить в неё поля, заполнение которых потребуется от пользователя. Для этого в реестре форм в колонке «[Действия](#)» нужно нажать кнопку [Конструктор форм]:



Для удобства заполнения, поля формы объединяются в тематические группы. Поэтому находясь в конструкторе форм, сначала нужно создать группу полей нажатием кнопки [+ Новая группа]. В карточке группы полей нужно указать её название (*желательно прописными буквами, чтобы название группы отличалось от названий полей*), затем указать статус активности группы. В большинстве случаев, статус должен быть «[Обычный](#)» (статус «[Дополнительный](#)» используется в случаях когда необходимо чтобы группа полей появлялась в форме для заполнения не сразу, а, например, при переходе заявки в статус «[Запрос доп. информации](#)»). Для упрощения создания форм можно применять имеющиеся в системе тематические шаблоны групп полей – для этого в карточке можно выбрать наиболее подходящий шаблон и поля из шаблона автоматически появятся в форме:



Созданные группы полей можно редактировать и удалять. Но если форма уже используется прикладными модулями (*при помощи неё созданы, например, заявки*) удаление группы полей недопустимо.

## Действия в конструкторе формы:



- (1) «Изменить порядок» – изменение порядка расположения групп полей в форме
- (2) «Просмотр формы» – предпросмотр созданной формы
- (3) «Создать поле» – вызов карточки поля для настройки его параметров и добавления в группу
- (4) «Редактировать группу» – вызов карточки группы для редактирования
- (5) «Изменить порядок» – изменение порядка расположения полей в группе
- (6) «Удалить группу» – удаление группы полей из формы
- (7) «Удалить поле» – удаление поля из группы
- (8) «Изменить поле» – вызов карточки поля для редактирования параметров

После создания группы в неё необходимо добавить поля, которые в дальнейшем будут заполнять пользователи.

Если при создании группы использовался системный шаблон, то поля в форме появятся автоматически, их нужно будет только отредактировать (*удалить лишние, поменять их названия или задать условия показа*).

Для добавления в форму нового поля необходимо нажать кнопку «Создать поле» и заполнить его карточку:



В карточке при добавлении поля, минимум, нужно задать название поля (*поле «Отображаемый текст»*), выбрать тип поля и указать его обязательность заполнения.

Когда поле создано, его можно отредактировать, кликнув по нему в интерфейсе конструктора форм. Открывшаяся для редактирования карточка поля будет содержать следующий набор полей:



- (1) «Группа поля» – возможность изменить группу поля назначенную при его создании
- (2) «Отображаемый текст» – возможность изменить название поля
- (3) «Тип поля» – см. ниже описание возможных типов полей
- (4) «Доп. атрибут или настройки поля» – атрибут или настройки появляются для полей некоторых типов (см. описание типов полей)
- (5) «Атрибут ТАНДЕМ» – активация возможности сопоставления поля ЛК с полем справочника системы ТАНДЕМ для дальнейшей передачи
- (6) «Справочник ТАНДЕМ» – выбор справочника ТАНДЕМ (список справочников пополняется только разработчиком системы)
- (7) «Атрибут справочника ТАНДЕМ» – выбор поля справочника ТАНДЕМ для сопоставления с ним поля ЛК
- (8) «Обязательное ли поле» – активация обязательности заполнения поля в форме
- (9) «Условие показа» – активация режима показа или скрытия поля в интерфейсе
- (10) «+ Добавить условие» – кнопка добавления условий показа поля

#### Типы полей используемые в конструкторе форм:

- **Строка** – применимо для ввода коротких текстовых строк (до 255 символов)
- **Электронная почта** – для ввода адреса электронной почты по маске (\_@.\_)
- **Число** – допускается ввод только цифр
- **Переключатель** – применим если требуется ответ «Да», чтобы пользователь мог активировать его (по-умолчанию, выключен – «Нет»)
- **Выбор** – несколько чекбоксов для выбора (необходимо указать допустимые значения, разделяя их символами «:» и переносами строк)

- **Список** – небольшой выпадающий список выбора (необходимо указать допустимые значения, разделяя их символами «:» и переносами строк)
- **Список с множественным выбором** – небольшой выпадающий список множественного выбора значений (необходимо указать допустимые значения, разделяя их символами «:» и переносами строк). Пример:
  - 1: Экзамен
  - 2: Зачёт
  - 3: Консультация
- **Файл** – применим для возможности приложить файл при заполнении формы
- **Справочник** – выбор одного из элементов заранее созданного справочника (*Администрирование -> Справочники*)
- **Дата** – поле для ввода дат и времени, имеет 3 подтипа:
  - **Дата** – формат ДД.ММ.ГГГГ
  - **Дата и время** – формат ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ
  - **Время** – формат ЧЧ:ММ
- **Текст** – применимо для ввода текстов неограниченной длины
- **СНИЛС** – ввод СНИЛС по маске ХХХ-ХХХ-ХХХ ХХ
- **Телефон** – ввод номера мобильного телефона по маске +7 (ХХХ) ХХХ ХХ ХХ
- **Подсказка** – поле для ввода значений с функцией поиска подходящих результатов в облачном сервисе популярных справочников, таких как:
  - Страна;
  - Населенный пункт;
  - Адрес;
  - Организация;
  - Образовательная организация (для более точного поиска необходимо в одной группе полей разместить поле «Населенный пункт» – тогда будут выводиться образовательные организации находящиеся в указанном населенном пункте);
  - Кем выдан паспорт (позволяет по коду подразделения МВД подставить его правильное наименование, как в

- паспорте гражданина РФ);*
- **Электронная почта** (*предлагает наиболее подходящие адреса электронной почты после ввода нескольких символов адреса);*
- **Регион** (*справочник регионов РФ);*
- **Фамилия пользователя ЛК** – поле, в которое автоматически подставляется **Фамилия** из профиля пользователя, с возможностью редактирования;
- **Имя пользователя ЛК** – поле, в которое автоматически подставляется **Имя** из профиля пользователя, с возможностью редактирования;
- **Отчество пользователя ЛК** – поле, в которое автоматически подставляется **Отчество** из профиля пользователя, с возможностью редактирования;
- **E-mail пользователя ЛК** – поле, в которое автоматически подставляется **e-mail** из профиля пользователя, с возможностью редактирования;
- **Документ** – поле позволяет приложить в форму документ (шаблон) для скачивания, например, для дальнейшего заполнения/ подписания и прикрепления фотокопии к этой же форме;
- **Системный справочник** – поле для ввода значений с функцией поиска подходящих результатов в справочнике системы ТАНДЕМ, например, если нужно возвращать ID элемента этого справочника в учетную систему:
  - Страна;
  - Элемент административно-территориального деления;
  - Уровень (вид, подвид) образования;
  - Вид документа о полученном образовании.
- **Чекбокс** – поле позволяет вывести в форму текст (*например, согласия на обработку персональных данных*) и проставить рядом с ним «галку» (*работает аналогично полю типа «Переключатель»*).

# Шаблоны

В подразделе «Шаблоны» (*Управление -> Конструктор форм -> Шаблоны*) находятся образцы тематических наиболее применимых в формах групп полей.

Нажав на название шаблона (1), можно ознакомиться как работают включенные в него поля (*режим предпросмотра*). Если нажать на кнопку [Конструктор форм] (2), появится возможность подробно рассмотреть какие типы полей включены в шаблон и их настройки (*без возможности редактирования*):



Системный шаблон можно использовать при создании группы полей, а затем отредактировать поля (изменить или удалить их). Также в режиме предпросмотра можно ознакомиться с работой некоторых типов полей перед их использованием в своей форме.